

# CRISTIAN ALEJANDRO DAZA SEMANATE



---

## Perfil Profesional

Abogado de la Universidad del Cauca, Capaz de asumir cualquier reto o proyecto. Me caracterizo por ser responsable, con gran capacidad de análisis y de trabajo en equipo, competente para desempeñarme en cualquiera de los campos del Derecho.

Conocimientos en procesos ejecutivos, cobro coactivo de entidades territoriales, seguridad social, acciones laborales, así como procesos administrativos del sector salud, con experiencia en el área del derecho laboral, administrativo, civil y penal en relación con, elaboración y contestación de demandas, acciones de tutela, derechos de petición, recursos, memoriales, solicitudes de conciliación y seguimiento de procesos judiciales.

Experiencia en litigio, pedagogía Universitaria, trabajo con estudiantes y atención al público, asesoría personalizada y amplio manejo de temas administrativos de oficinas, al igual que asuntos de Talento Humano, en relación a las ramas del derecho desempeñadas.

---

## **Experiencia Laboral**

### **GOBERNACIÓN DEL CAUCA -SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL, Popayán**

**Jurídico del Despacho de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca- Abogado Defensa Judicial.**

**(Noviembre 2020 - Actualidad)**

#### **Responsabilidades:**

Prestar servicios profesionales como abogado ejerciendo la representación judicial en los procesos judiciales que se interpongan en contra del departamento del cauca secretaria de salud o que sean interpuestos por la dependencia, así como seguimiento a los procesos judiciales en los que se encuentre vinculado el departamento del cauca - secretaria de salud. Prestar servicios profesionales como abogado, para apoyar las actividades del despacho de la secretaria de salud departamental de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.

### **EMCASERVICIOS, Popayán**

**Abogado Aseguramiento**

**(junio 2020 - diciembre 2020)**

#### **Responsabilidades:**

El contratista se obliga para con Emcaservicios s.a e.s.p a prestar sus servicios profesionales brindando apoyo jurídico en el proceso de transformación y fortalecimiento de la entidad prestadora de caloto y totoró (paniquita) del departamento del cauca beneficiarias del plan de aseguramiento 2019, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.

### **CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA**

**Abogado Profesional Universitario grado 01**

**(Enero de 2020)**

#### **Responsabilidades:**

Desempeñar el cargo de Abogado Profesional Universitario Grado 01 de la Contraloría General del Cauca

### **UNIVERSIDAD DEL CAUCA**

**Abogado División Financiera**

**(Diciembre 2019)**

#### **Responsabilidades:**

Prestar servicios profesionales de carácter jurídico a los procesos de contratación en sus fases contractual y pos contractual en el marco de los trámites de pago y de liquidación final que se desarrollan en la División de Gestión Financiera.

### **SERVI SALUD DEL CAUCA I.P.S S.A.S**

**Abogado Asesor Área de Salud**

**(Agosto de 2018 - Julio 2019)**

#### **Responsabilidades:**

Apoyo Jurídico en los procesos de derecho administrativo de la, I.P.S ante las demás entidades del sector salud, contratación estatal en salud, manejo de peticiones, quejas y reclamos tutelas y demás actividades propias del cargo conforme a la normatividad vigente, así como en procesos administrativos sancionatorios.

### **DS Y ASOCIADOS**

**Abogado litigante Asociado**

**(Enero de2018 –Diciembre 2019)**

#### **Responsabilidades:**

Asesoría Jurídica Integral, en diversos campos del derecho, procesos civiles, laborales, talento humano, resolución de conflictos, conciliaciones y temas administrativos del sector salud.

### **CYA COLOMBIA CONSULTORES S.A.S**

**Abogado Asesor Área de Salud**

**(Enero de2018 - Agosto 2019)**

#### **Responsabilidades:**

Apoyo Jurídico en los procesos de derecho administrativo de la empresa ante E.P.S, I.P.S y demás entidades del sector salud, contratación estatal en salud, apoyo legal al proceso de auditoría de cuentas médicas, manejo de peticiones, quejas y reclamos tutelas y demás actividades propias del cargo conforme a la normatividad vigente, así como en procesos administrativos sancionatorios.

### **CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA**

**Abogado Profesional Universitario grado 01**

**(Diciembre 2018)**

#### **Responsabilidades:**

Desempeñar el cargo de Abogado Profesional Universitario Grado 01 de la Contraloría General del Cauca

### **UNIVERSIDAD DEL CAUCA, Popayán**

**Docente**

**(Febrero de 2017 a Agosto de 2017)**

#### **Responsabilidades:**

Dictar clase derecho privado a los alumnos de Octavo semestre del programa de Derecho con una asignación mensual de 24 horas catedra, 144 horas por semestre.

### **ALCALDIA DE POPAYAN**

Secretaría de Hacienda Oficina de Cobro Coactivo

**Abogado**

**(Agosto 2016 – Diciembre 2017)**

**Responsabilidades:**

Atender Procesos de Jurisdicción Coactiva, conforme al Estatuto Tributario Nacional, asumiendo la defensa Jurídica de la Oficina, realizando acciones tendientes a lograr el mayor recaudo y cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes.

**CAMPO Y ASOCIADOS**

**Asesor Jurídico**

**(Enero de 2016 - Agosto 2016)**

**Responsabilidades:**

Asesoría Jurídica Integral en los temas de talento humano, representación judicial en procesos administrativos del sector salud, auditorías médicas conflictos laborales y demás funciones inherentes al cargo

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA, Popayán**

**Judicante Centro de Consultoría Jurídica**

**(Febrero 2015 - Febrero 2016)**

**Responsabilidades:**

Atención asuntos Jurídicos, académicos y administrativos, me desempeñé en diversas dependencias, obteniendo experiencia en manejo de peticiones, quejas y reclamos, Consultorio Jurídico, recibiendo casos, atendiendo población vulnerable, víctimas del conflicto armado, y todo lo concerniente a las áreas del derecho civil, penal, laboral y administrativo, coordinación de estudiantes, revisión de informes entre otros, además de experiencia en el proceso de contratación, ordenes de prestación de servicio y demás tipos de contratos de competencia de la Vicerrectoría Administrativa de la Universidad del Cauca.

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA, Popayán**

**Monitor Consultorio Jurídico**

**(Febrero 2014 - Febrero 2015)**

**Responsabilidades:**

Atención asuntos Jurídicos, académicos y administrativos, me desempeñé en diversas dependencias, obteniendo experiencia en manejo de peticiones, quejas y reclamos, Consultorio Jurídico, recibiendo casos, atendiendo población vulnerable, víctimas del conflicto armado, y todo lo concerniente a las áreas del derecho civil, penal, laboral y administrativo, coordinación de estudiantes, revisión de informes entre otros

## Estudios Realizados

**Diplomado: “Políticas Públicas para las Víctimas y la construcción de la paz”**

Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas en convenio con la USAID y la OIM.

**Universidad del Cauca** Noviembre 2015, Popayán

**Seminario: “Nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”**

Mayo de 2011, Popayán.

**II Encuentro Regional del Nodo Suroccidental de Investigaciones Jurídicas y Socio jurídicas-**

Pontificia Universidad Javeriana, Abril 2009, Santiago de Cali.

**Feria de la creatividad de ciencia y tecnología COLCIENCIAS Y CODECYT**

Ponente, Presentación “El trafico de Órganos”

Octubre 2008, Popayán.

**Seminario “Actualización en Derecho de Familia”** Universidad

Cooperativa De Colombia, Octubre 2008, Popayán.

**Seminario “Complementariedad del Estatuto de Roma en la aplicación de la ley 975 de 2005**

Posibles escenarios de la futura competencia de la Corte Penal Internacional

Universidad Santiago de Cali – Georg- August- Universitat Gottingen. Septiembre 2008

**Abogado**, Universidad del Cauca, Popayán, 2016



**CRISTIAN ALEJANDRO DAZA SEMANATE**

