*La propuesta académica una vez discutida y aprobada por las unidades académicas de la Institución se entrega al Centro de Educación Continua, Abierta y Virtual – CECAV, para su evaluación y programación respectiva.*

**Debe tener en cuenta los siguientes aspectos.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **DEPENDENCIA QUE OTORGA EL AVAL** (*Unidades Académicas y Unidades Administrativas*): |
| **DEPENDENCIA ORGANIZADORA** (*Ingresar nombre de la Facultad, Departamento y Grupo de Investigación en el caso de que sea el organizador*): |
| 2. | **NOMBRE DEL EVENTO**: |
| 3. | **PRESENTACIÓN** (*descripción*): |
|
| 4. | **OBJETIVO GENERAL**: |
| 5. | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**: |
| 6. | **CONTENIDO** (*ejes temáticos*): |
| 7. | **METODOLOGÍA**: |
| 8. | **POBLACIÓN OBJETIVO** (*dirigido a…)* |
| 9. | **RECURSOS**: |
| Humanos, pedagógicos, materiales y tecnológicos: |
| Equipo Docente (*Nombre, cédula, Programa al que pertenece o nombre de la entidad Externa*): |
| 10 | **BIBLIOGRAFÍA** (*básica y complementaria*): |
| 11 | **DURACIÓN**: (*Indicar la cantidad de horas académicas del evento*): |
| 12 | **HORARIO**: |
| 13 | **LUGAR DE REALIZACIÓN** |
| Dirección: |
| Teléfono: |
| 14 | **CUPO** |
|  | **Máximo de asistentes** (*Obligatorio-Tenga en cuenta la capacidad del auditorio o plataforma a utilizar*): |
|  | **Mínimo de asistentes** (*Obligatorio – En el caso de eventos con costo tenga en cuenta el punto de equilibrio calculado en el formatoPE-GE-2.4-FOR-8 Presentación Seminarios-Diplomados-Cursos-otros Eventos v1 Agosto 18 2021*): |
| 15 | **INVERSIÓN** (*costo para el participante: Si hay más de un valor por favor indicar cada uno – Si el evento es gratuito. Indicarlo)*: |
| 16 | **FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO** |
|  | Fecha de Inscripciones y Pagos *(****Indicar la fecha de inicio y de finalización*:**  1.*En el caso de eventos con costo para el participante la fecha de finalización de* ***inscripciones y pagos*** *debe ser 15 días antes de la fecha de inicio del evento. 2. Si el evento es gratuito la fecha límite de* ***inscripción*** *puede ser un día antes del evento*): |
|  | Fecha de Inicio**:** |
|  | Fecha de Finalización: |
| 17 | **EVALUACIÓN** (*Requisitos para la certificación*): |
| 18 | **DATOS DEL COORDINADOR DEL EVENTO** (*Administrativo o Docente de planta – ocasional*) |
| Nombres Completos: |
| Teléfono: |
| Correo Electrónico: |
| Cédula de Ciudadanía: |
| 19 | **DATOS DE LOS RESPONSABLES DEL EVENTO** (*Administrativo o Docente de planta – ocasional*): |
| Nombres Completos |
| Teléfono: |
| Correo Electrónico: |
| Cédula de Ciudadanía: |
| 20 | **EQUIPO ORGANIZADOR** (*Nombres Completos, Número de Identificación, Correo Electrónico*): |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Coordinador Evento Firma Responsable Evento