



Proceso Estratégico  
Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional  
Ficha Técnica de Indicadores

Código: PE-GE-2.4-FOR-50 Versión: 2 Fecha: 23/02/2024

**PLANEAR**

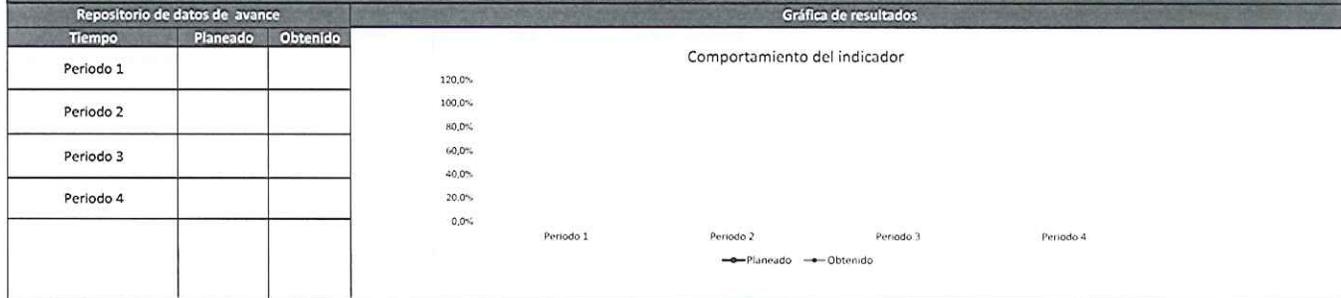
Proceso: \_\_\_\_\_  
 Área funcional: \_\_\_\_\_  
 Responsable del indicador: \_\_\_\_\_  
 Objetivo que evalúa el indicador: \_\_\_\_\_ Tipología de objetivo: \_\_\_\_\_  
 Nombre del indicador: \_\_\_\_\_  
 Descripción del indicador: \_\_\_\_\_  
 Origen de datos: \_\_\_\_\_

Características del indicador:	Fórmula del indicador:	Tipo de indicador	Categoría del indicador	Unidad de medida	Meta	Tendencia del indicador	Frecuencia de registro de datos	Periodicidad de seguimiento o evaluación

Avance en el periodo:	Escala de medición	Sobresaliente:	Igual o mayor a la meta			
				0,0%	—	-0,1%
				0,0%	—	-0,1%

Meta 0,0% V2: Intermedio V1: Valor mínimo

**HACER**



**VERIFICAR**

Análisis de resultados	Resultados Planeados	Resultados obtenidos	Descripción de análisis
Periodo 1	0,0%	0,0%	
Periodo 2	0,0%	0,0%	
Periodo 3	0,0%	0,0%	
Periodo 4	0,0%	0,0%	

Dependencia que realiza el seguimiento o evaluación: \_\_\_\_\_  
 Funcionario que lo realiza: \_\_\_\_\_ Tipo: \_\_\_\_\_

**AJUSTAR**

Aplique corrección en el caso de incumplir la meta estimada en un periodo, o cuando la meta lograda se ubica en el rango crítico.  
 Nota: Si luego de aplicar la actividad en el siguiente periodo no cumple la meta, formule una Acción Correctiva en plan de mejoramiento.

Periodo	Actividad	Fecha	Responsable	Seguimiento

¿Requiere tomar Acción Correctiva? SI NO

Si su respuesta es positiva defina a continuación las acciones correctivas:

Periodo	Plan de mejoramiento	Fecha	Responsable	Seguimiento	Eficaz



0346

Handwritten initials and marks



LISTA DE VERIFICACIÓN DE INDICADORES		
		
Código: PE-GE-2.4-FOR-66	Versión: 1	Fecha: 23/02/2024
Fecha de seguimiento:		
Área funcional:		
Nombre del indicador		
Requisito	Estado	Observación
¿Ficha técnica vigente?		
Proceso		
Área funcional		
Responsable del indicador		
Objetivo que evalúa el indicador		
Tipología del objetivo		
Nombre del indicador		
Descripción del indicador		
Origen de datos		
Fórmula del indicador		
Tipo de indicador		
Categoría del indicador		
Unidad de medida		
Meta		
Tendencia del indicador		
Frecuencia de registro de datos		
Periodicidad de seguimiento o evaluación		
Avance en el periodo		
Valor Intermedio		
Valor mínimo		
Repertorio de datos de avance en el periodo		
Gráfica de resultados		
Descripción del análisis de resultados por periodos		
Dependencia que realiza seguimiento o evaluación		
Funcionario que realiza evaluación		
Tipo de evaluación		
¿Requiere Corrección?		
Realiza corrección		
Describe la corrección: periodo, actividad, fecha, responsable y seguimiento		
¿Requiere acción correctiva?		
Realiza Acción Correctiva		
Describe la Acción Correctiva: periodo, PDM, fecha, responsable, seguimiento y eficacia		
Evaluación de la formulación		
Evaluación realizada por:		
Acciones por tomar:		
Siguiente fecha de seguimiento		

**RANGOS DE CALIDAD DE FORMULACIÓN DE INDICADORES**

Conforme	>= 90%
No Conforme	<90%

¡Felicitaciones! Excelente formulación, puede empezar a implementarlo.

Es necesario ajustar el indicador para cumplir los criterios.



B. 84 AZ

0346